

Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образования  
Тавдинского городского округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
основная общеобразовательная школа № 14  
г. Тавда, ул. Транспортная, д. 2, тел. 5-35-62

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. Директора по УВР

 А.А. Ольденбург

«01» сентября 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ ООШ № 14

 Е.А. Федина

«01» сентября 2020г.

Приказ № 12 от 01.09.2020г.

**Годовой план работы  
учителя – логопеда**

Купцовой Любови Анатольевны  
на 2020 – 2021 учебный год

**Цель:** своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи. Оказание помощи обучающимся с ОВЗ, имеющих нарушения устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

**Задачи:**

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с ОВЗ с учётом структуры речевого дефекта.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

**Приоритетные направления деятельности:**

1. Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям.
2. Структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей с ОВЗ на занятиях и во внеурочное время.
3. Систематизация учебно - методического материала.

## I. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Результат
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся	Август	Диагностический инструментарий
2	Обследование устной и письменной речи учащихся	01.09. - 20.09., 15.05. - 31.05.	Протоколы обследования. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь
3	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия	20.09. - 30.09.	Речевые карты, журнал учета посещаемости логопедических занятий
4	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта	Сентябрь	Список обучающихся. Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия
5	Составление расписания логопедических занятий и его утверждение администрацией школы	Сентябрь	Расписание логопедических занятий, циклограмма
6	Оформление документации учителя-логопеда	В течение года	- журнал учёта посещаемости занятий; - журнал учёта обучающихся с речевыми



			дефектами; - динамика развития; - индивидуальные речевые карты; - перспективные планы; - расписание логопедических занятий; - отчёт о работе логопеда (анализ работы за год)
7	Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи, методического материала в электронном виде	В течение года	Компьютерные программы, игры, презентации (электронная база данных)
8	Анализ коррекционной работы	Май	Статистический и аналитический отчёт (аналитическая справка)

## II. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Результат
1	Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени	Сентябрь - май	Перспективные планы, конспекты занятий, тетради обучающихся
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация.</li> <li>2. Развитие фонематического восприятия.</li> <li>3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.</li> <li>4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.</li> <li>5. Формирование грамматически правильной связной речи.</li> <li>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.</li> <li>7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития</li> </ol>	Сентябрь - май	Перспективные планы, конспекты занятий, тетради обучающихся

## III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Результат
---	--------------------------	------------------	-----------

1	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с нарушениями устной и письменной речи	В течение года	Журнал учета консультаций
2	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК	В течение года	Журнал учета консультаций
3	Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования обучающихся	Сентябрь	Журнал учета консультаций

#### IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Результат
1	Консультации для родителей	В течение года	Буклеты-рекомендации
2	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	В течение года	Страница учителя - логопеда на сайте школы

#### V. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Выход
1	Логопедическое обследование обучающихся, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение обучающихся с трудностями в обучении	В течение года	Речевые карты, протоколы обследования
2	Вывод обучающихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута	В течение года	План работы ПМПК, логопедическое представление для ПМПК

#### VI. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Выход
1	Работа с методической литературой	В течение года	Теоретические и практические материалы



2	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала	В течение года	Картотеки, консультации, дидактические игры
3	Выпуск методических рекомендаций для учителей	В течение года	Методические рекомендации, буклеты
4	Составление перспективных планов работы с обучающимися	В течение года	Перспективные планы
5	Заполнение речевых карт	В течение года	Речевые карты, протоколы обследования
6	Заполнение журнала учета посещаемости	Согласно расписанию логопедических занятий	Журнал учета посещаемости
7	Создание странички логопеда на школьном сайте	В течение года	Методические рекомендации

#### VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Выход
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Систематически	Картотеки, методические разработки, книги
2	Приобретение методической литературы	Систематически	Картотеки, методические разработки, книги